

Anlage

Absender (Zuwendungsempfangende Person)
---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Landesbetrieb Forst Brandenburg Bewilligungsbehörde Vietmannsdorfer Straße 39 17268 Templin
--

**Verwendungsnachweis**

**Bezug:           Zuwendungszweck / Bezeichnung der Maßnahme**

\_\_\_\_\_  
**Ziffer gemäß Förderrichtlinie: \_\_\_\_\_**

Durch Zuwendungsbescheid der Bewilligungsbehörde
vom: _____ Aktenzeichen: _____ über _____ EURO
wurden zur Finanzierung der oben genannten. Maßnahme insgesamt bewilligt: _____ EURO

Das Vorhaben wurde begonnen am (Datum):
Falls vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wurde:
<input type="checkbox"/> Der vorzeitige Maßnahmebeginn wurde zugelassen mit Schreiben vom: _____
<input type="checkbox"/> Der vorzeitige Maßnahmebeginn wurde <u>nicht</u> zugelassen.

## I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Kosten- und Finanzierungsplan)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Ausgaben

Ausgabengliederung gem. Kosten- und Finanzierungsplan	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	(EURO)	davon zuwendungsfähig (EURO)	(EURO)	davon zuwendungsfähig (EURO)
<b>Insgesamt:</b>				

### 2. Einnahmen / Finanzierung

Art der Einnahmen	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	(EURO)	v. H.	(EURO)	v. H.
2.1 Eigenanteil				
2.2 Projektbezogene Ein- nahmen				
2.3 Leistungen Dritter ohne öffentl. Förderung				
2.4 Bewilligte öffentliche Förderung (ohne 2.5) durch _____				
<b>2.5 Zuwendungen</b>				
<b>Insgesamt:</b>				

### 3. Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

<input type="checkbox"/> Einsparungen: _____ (EURO)	<input type="checkbox"/> Mehrausgaben: _____ (EURO)
---	---

Die Zuwendung(en) wurde(n) somit

- in voller Höhe /  nur teilweise in Anspruch genommen.
- Der nicht benötigte Betrag in Höhe von \_\_\_\_\_ (EURO) wurde rechtzeitig gem. ANBest-P zurückgezahlt.

Werden unter II. 3. Minderausgaben ausgewiesen, so sind diese **umgehend** auf das Konto der **Landeshauptkasse Potsdam, Konto Nr. 7110403735, BLZ 30050000, IBAN: DE 08 3005 0000 7110 4037 35, BIC: WELADEDXXX (Landesbank Hessen-Thüringen)** mit dem Vermerk: **Kap. 10 080, Titel 099 82, Jagdabgabe** und mit Angabe des **o. g. Aktenzeichens** zu überweisen, da dafür Mehrzinsen berechnet werden können.  
**Bei eventuellen Rückerstattungen von Minderausgaben ist stets vorher ein Kassenzichen schriftlich anzufordern.**

### III. Bestätigungen

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem Zuwendungsbescheid (und mit dem Bauausgabebuch) überein. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- (1) die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen);
- (2) die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden;
- (3) die Ausgaben notwendig waren und **wirtschaftlich** und **sparsam** verfahren worden ist;
- (4) nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen wurden, soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gem. § 15 Umsatzsteuergesetz besteht;
- (5) die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde;
- (6) die im Zuwendungsbescheid, einschließlich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift  
der zuwendungsempfangenden Person

**IV. Ergebnis einer eigenen Prüfungseinrichtung (ggf. gesondertes Blatt)**

(z. B. Rechnungsprüfungsamt, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Steuerbevollmächtigter)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle, Unterschrift

**V. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle, Unterschrift

Hinweise zum Verwendungsnachweis:

Einnahmen, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen (projektbezogene Einnahmen), sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Kosten- und Finanzierungsplan berücksichtigt.

### Anlage 1 - Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben

(Zusammenstellung der Einzelbelege, getrennt nach Kostenarten gem. II. 1. des Verwendungsnachweises mit jeweiligen Zwischensummen)

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Zahlungsdatum	Rechnungsaussteller und Rechnungsgegenstand	Tatsächliche Ausgaben inklusive Mehrwertsteuer und Eigenanteil	Nachgewiesene zuwendungsfähige Ausgaben mit Eigenanteil
				(EURO)	(EURO)
1	2	3	4	5	6
<b>Gesamtsumme:</b>					

## Anlage 2 - Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen

Lfd. Nr.	Art der Finanzierungsmittel (Eigenmittel/Darlehen/Zuschüsse)	Datum des Eingangs	Betrag (EURO)
1	2	3	4
<b>Gesamtsumme:</b>			